

## Vejledning til lønservicebureauer ved overførsel af bidrag til DA Barsele

### Overførsel til DA Barsele via Overførselsservice

Betaling af bidrag til DA Barsele kan ske via PBS Overførselsservice. Når der betales bidrag til DA Barsele, skal vi også bruge nogle oplysninger om de medarbejdere, der er omfattet af indbetalingen, dvs. indberetningsoplysninger. Ved overførsel via PBS Overførselsservice sker leverance af betalings- og indberetningsoplysninger samlet (hvis bidragsbetaling sker på grundlag af et udsendt FI-kort, kan indberetningsoplysningerne bl.a. ske elektronisk via filindberetning).

Overførsel sker én gang i kvartalet i forbindelse med beregningen af det skyldige bidrag op til den ordinære betalingsfrist for opkrævningskvartalet. Der kan overføres data både på virksomhedsniveau og på medarbejderniveau.

Det vil være muligt at overføre data for flere arbejdsgivere i samme fil. Forudsætningen herfor er dog, at oplysninger leveres samlet for en arbejdsgiver ad gangen.

Som hovedregel vil der være tale om overførsel af data om bidragsbetalinger vedrørende det aktuelle opkrævningskvartal. Her vil der være et antal indberetningsrecords på medarbejderniveau (specifikation), hvoraf det for den enkelte medarbejder fremgår, hvor meget der skal betales i bidrag for denne. Summen af beløb vedrørende bidrag til DA Barsele på disse records, udgør virksomhedens skyldige bidrag i opkrævningskvartalet. Ud over disse medarbejderrecords skal der altid leveres en record på virksomhedsniveau vedrørende det aktuelle opkrævningskvartal, hvor bl.a. antal aktive medarbejdere i kvartalet skal angives.

Der kan desuden sendes reguleringer til tidligere bidragskvartaler, herunder både positive og negative indberetninger (se nærmere under beskrivelsen af indberetningen på medarbejderniveau). Disse indgår i så fald også i betalingen. Summen af alt indberettet i leverancen for en virksomhed kan dog aldrig blive negativ. Negativ sum afvises af PBS.

Specifikation på medarbejderniveau kan ikke fremsendes uden samtidig at anmode om betalingsoverførsel, ligesom betaling forudsætter fremsendelse af specifikationen. Bemærk: Hvis PBS ikke kan foretage betalingsoverførsel grundet manglende dækning på arbejdsgiverens konto, vil PBS sørge for, at alle informationer videresendes. PBS angiver ved videresendelse via informationsservice (IS), at betalingsoverførsel ikke er sket ved at sætte bidragsbeløb til DA Barsele til 0. DA Barsele kan herefter registrere indberetningen på medarbejderne og opgøre et "kendt krav" vedrørende betalingen for opkrævningsperioden på grundlag af beløbet i "Specificeret beløb".

Har virksomheden ingen ansatte, der er omfattet af ordningen i det aktuelle opkrævningskvar-  
tal, kan der i stedet sendes en 'nulindberetning'. Her sendes der kun data på virksomhedsni-  
veau. Også ved 'nulindberetning' skal antal aktive medarbejdere i kvartalet altid oplyses.

### **Er der spørgsmål? Så ring til os**

Er der spørgsmål til denne brugervejledning, er man meget velkommen til at kontakte os på  
telefon 33 38 94 00.

### **Datastruktur ved informationsoverførsel til DA Barsel**

De beskrevne formater bruges ved anvendelse af PBS Overførselsservice ved forsendelse af  
data. Formaterne er generelle formater, der hvad angår records til informationsdelen (OSI) kan  
tilrettes til en given overførselstypes behov, her DA Barsel. Tilretningerne består i anvendelse  
af standardrecordens datafelter til DA Barsels behov for data, som de er beskrevet i notatet  
Beregning og levering af oplysninger. Tilretningerne fremgår af afsnittene vedrørende hen-  
holdsvis OSI til "Indberetning på virksomhedsniveau" og "Indberetning på medarbejderni-  
veau". Datanavne er desuden tilrettet til navne for DA Barsels data, hvor det er relevant.